

Factura Pequeño Contribuyente

MEYLIN DAYÁN , VÁSQUEZ CARVAJAL

Nit Emisor: 99440482

SERVICIOS TECNICOS DAYAN

CALLEJÓN 8 OESTE BARRIO SAN SEBASTIAN, GUAZACAPÁN,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C171227-48D4-405A-AB8A-79B0EE85621D

Serie: 6C171227 Número de DTE: 1221869658

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 16:35:21

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2026 16:35:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-83, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6C171227, número de DTE 1221869658, de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Meylin Dayán Vásquez Carvajal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-83 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.



(f)

Meylin Dayán Vásquez Carvajal
DPI: 3096 38305 0611



(f)

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1768517537908

Fecha de Generación:
Jan 15, 2026, 4:52 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 16:35:21
Emisor:	99440482
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DAYAN
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 5806.450000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6C171227-48D4-405A-AB8A-79B0EE85621D
Serie:	6C171227
Número del DTE:	1221869658
Acuse de recibido:	FCID202620260115T16:35:2206:006C17122748D4405AAB8A79B0EE85621D
Fecha de la consulta:	15/01/2026 16:50:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/01/2026 04:50:24 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99440482
NOMBRE	MEYLIN DAYÁN, VÁSQUEZ CARVAJAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-12-83
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Meylin Dayán Vásquez Carvajal
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q.5,806.45
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

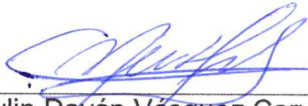
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades de cobros en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la programación de jornadas de cobros que se realizarán durante el año y en distribución de recibos por concepto de arrendamiento a los arrendatarios en las diversas aldeas que se encuentran bajo la jurisdicción de la sede territorial de Chiquimulilla, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en boletas generadas en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico y registro digital de la información en la base de datos interna, vinculada a los pagos realizados en la sede territorial. De igual manera, se envió de forma diaria el informe de boletas de pago a la sede central, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de cobros en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico para la verificación de la información recopilada en la sede territorial de Chiquimulilla, lo que permitió identificar a arrendatarios con renta atrasada, así como contratos de arrendamiento próximos a su fecha de vencimiento, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades para la actualización de datos de los pagos captados en la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración y seguimiento a 50 órdenes de pago correspondientes a arrendamientos e inspecciones, y se gestionaron 25 órdenes vinculadas a consultas de saldo y se realizó la actualización de la base de datos de los distintos pagos recaudados en la sede territorial de Chiquimulilla, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en atención presencial y vía telefónica a usuarios para brindar información sobre gestiones a realizar, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Meylin Dayán Vásquez Carvajal
DPI: 3096 38305 0611
Celular: 4237-6849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-